



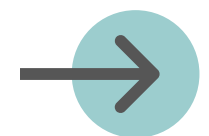
STIKes Prima Indonesia

Genap 2025/2026

TFT TIM FARMASI & TERAPI

apt. Gumilar Pratama, M.Farm.

Start Slide





OUTLINE

- 1. Struktur dan fungsi PFT**
- 2. Peran dalam pemilihan obat**
- 3. Formularium**

Tujuan = Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dan peran PFT dalam pelayanan kefarmasian



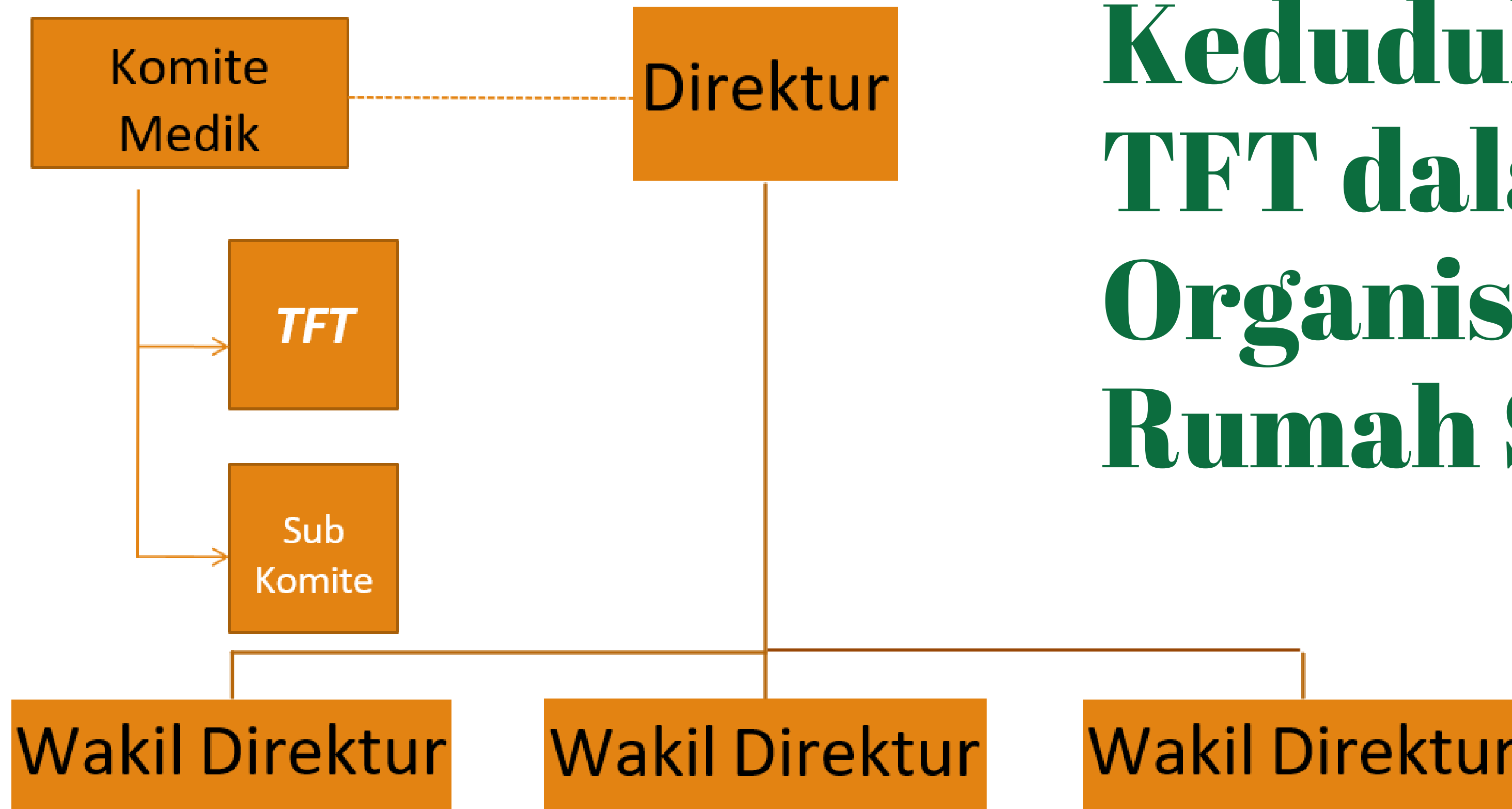
Tim Farmasi dan Terapi

Tim Farmasi dan Terapi (TFT) atau Sub Komite Farmasi dan Terapi (SKFT)

Organisasi yang memberikan **rekomendasi** kepada pimpinan rumah sakit mengenai **kebijakan penggunaan obat** di rumah sakit yang anggotanya terdiri dari **dokter** yang mewakili semua spesialisasi yang ada di rumah sakit, **apoteker** instalasi farmasi, serta tenaga kesehatan lainnya apabila diperlukan.



Kedudukan TFT dalam Organisasi Rumah Sakit





Alasan Perlunya TFT?

Obat yang beredar di Indonesia sangat banyak jenisnya



Permintaan obat oleh dokter di rumah sakit sangat beragam



Penggunaan obat di rumah sakit menjadi tidak rasional



Perlu suatu organisasi pengendali → ***Tim Farmasi & Terapi***



Organisasi TFT

- Struktur organisasi TFT dapat bervariasi sesuai dengan kondisi rumah sakit.
- Anggota TFT minimal harus terdiri dari **dokter, apoteker instalasi farmasi dan atau tenaga kesehatan lain**. Untuk rumah sakit besar anggota TFT adalah dokter dengan kualifikasi tertentu, meliputi wakil dari semua
- Bagian/UPF (Unit Pelaksana Fungsional) yang ada di rumah sakit.
- Anggota TFT diangkat oleh pimpinan rumah sakit atas usulan Komite Medik.
- Ketua TFT adalah dokter dengan kualifikasi tertentu.
- Sekretaris TFT adalah **kepala IFRS atau apoteker** senior yang ditunjuk oleh kepala IFRS.



Organisasi TFT

Kriteria Ketua TFT

dokter praktisi senior yang dihormati dan disegani karena pengabdian, prestasi ilmiah, bersikap objektif, dan berperilaku yang menjadi panutan. Memahami dan mendukung kemajuan pelayanan IFRS dan mempunyai pengetahuan mendalam tentang terapi obat.

Kriteria anggota TFT

Staf medik dari bagian yang dihormati, disegani, rajin dan pandai, mempunyai komitmen pada kegiatan dan hasil maksimal dari TFT.

Kriteria Sekretaris TFT

Kepala IFRS atau apoteker senior lain yang ditunjuk oleh kepala IFRS. Dihormati karena pengabdian, prestasi ilmiah, bersikap objektif, dan berperilaku yang menjadi panutan, dinamis, kreatif, kompeten, berintelektual tinggi, rajin bekerja dan belajar mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki pengabdian dan komitmen yang besar terhadap kemajuan pelayanan rumah sakit.



Kegiatan TFT

- Kegiatan TFT dapat bervariasi sesuai dengan kondisi rumah sakit.
- TFT harus mengadakan rapat secara teratur, minimal dua bulan sekali. Untuk rumah sakit besar rapat diadakan sebulan sekali.
- Rapat TFT dapat mengundang pakar dari dalam dan luar rumah sakit untuk memberikan pengetahuan, keterampilan dan pertimbangan khusus sebagai masukan yang bermanfaat bagi TFT.
- Membina hubungan kerja dengan panitia atau komite lain di dalam rumah sakit yang berkaitan dengan penggunaan obat.



Tugas & Fungsi TFT

1. Membuat, mengevaluasi, merevisi pedoman diagnosis dan terapi, formularium rumah sakit, pedoman penggunaan antimikroba, dan pedoman lain terkait obat.
2. Membuat dan mengembangkan kebijakan dan prosedur mengenai penggunaan obat dan perbekalan farmasi lainnya di rumah sakit.
3. Melakukan pengkajian penggunaan obat di rumah sakit dan memberikan umpan balik atas hasil pengkajian untuk meningkatkan penggunaan obat dan perbekalan farmasi lainnya secara rasional.
4. Mengkoordinasikan pemantauan dan pelaporan reaksi obat yang tidak dikehendaki.
5. Menyebarluaskan kebijakan yang ditetapkan oleh TFT kepada pihak terkait
6. Melaksanakan edukasi tentang penggunaan obat kepada pihak yang terkait.



Tugas Apoteker (TFT)

1. Sebagai sekretaris, apoteker menjadi penggerak roda administrasi TFT.
2. Memonitor, mengevaluasi dan membuat rekomendasi mengenai penggunaan obat di rumah sakit.
3. Menjadi narasumber mengenai aspek obat.
4. Melakukan kajian dan memberikan rekomendasi tentang usulan obat baru yang akan dimasukkan atau dikeluarkan dari formularium.
5. Memberikan rekomendasi pada pembuatan pedoman diagnosis dan terapi, pedoman penggunaan antimikroba, dan pedoman lain terkait obat.



Pelaksanaan Kegiatan TFT

- Harus mengadakan rapat dengan jadwal teratur.
- Undangan, agenda, bahan dan notulen rapat harus disiapkan oleh sekretaris dan disampaikan jauh sebelum pertemuan.

RAPAT



AGENDA



NOTULEN

- Harus dibuat dan diarsipkan sebagai dokumen RS.
- Harus disampaikan kepada anggota TFT.

- Pengkajian obat yang sedang dievaluasi untuk masuk ke atau dihapus dari formularium.
- Pengkajian reaksi obat yang merugikan yang dilaporkan RS.
- Pengkajian temuan EPO dan tindakan perbaikan.



Kewenangan TFT

**Melaksanakan sistem
formularium**

**Merumuskan dan
mengendalikan
pelaksanaan semua
kebijakan, peraturan,
prosedur
terkait obat**

**Mengadakan,
mengembangkan,
menetapkan, merevisi
dan mengubah
formularium**

**Menyetujui
perubahan
kebijakan penggunaan
obat dan pelayanan IFRS**



Contoh Kebijakan TET

Pengusulan obat baru

Penentuan kategori obat : obat formularium, obat formularium khusus, obat non formularium, obat investigasi

Penentuan blanko resep dan order obat untuk pasien rawat inap

Obat yang ditarik

Pengaturan detailer



Contoh Prosedur TFT

Prosedur pelaksanaan sistem formularium

Prosedur melakukan revisi formularium RS

Prosedur pengusulan pe +/- obat dari formularium RS

Prosedur evaluasi obat formularium dan non formularium

Prosedur penggunaan obat non formularium

Prosedur pelayanan obat setara generik dan setara terapi

Prosedur penanganan dan penggunaan obat sitotoksik

Prosedur pemantauan terapi obat (PTO)



Contoh Prosedur TFT

Prosedur penelitian obat secara klinik

Prosedur pelayanan farmakokinetik klinik

Prosedur pelayanan informasi obat (PIO)

Prosedur praktek farmasi klinik di RS

Prosedur konseling obat pasien

Prosedur pemantauan kesalahan obat & tindakan pencegahan

Prosedur keikutsertaan apoteker dalam visite

Prosedur pengambilan sejarah pengobatan pasien

Prosedur pelayanan obat dalam keadaan bencana



ANY QUESTION?

TERIMAKASIH



Phone
081224372861



Email Address
gumilarpratamastikesprimaindo@gmail.com



End Slide

